



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๐

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวปฏิบัติในการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) แนวปฏิบัติในการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

(๒) แบบฟอร์มคำขอรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

ด้วย ก.ค.ศ. มีมติกำหนดแนวปฏิบัติในการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) โดยผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสงค์ให้ ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิ ต้องกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกอบกับคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแนวปฏิบัติที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐๒๒๘๐ ๑๐๘๓

แนวปฏิบัติในการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

โดยที่มาตรา ๑๙ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ ก.ค.ศ. มีอำนาจหน้าที่พิจารณารับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่ควรได้รับ ประกอบกับปัจจุบันมีผู้สอบแข่งขันได้และ ผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศเป็นจำนวนมาก ดังนั้น ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการรับรองคุณวุฒิของผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ดังนี้

๑. การรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ มี ๒ กรณี คือ

๑.๑ กรณีรับรองคุณวุฒิของผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ กรณีรับรองคุณวุฒิของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อบันทึกลงใน สมุดทะเบียนประวัติข้าราชการ เพื่อปรับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น หรือเพื่อปรับคุณวุฒิและอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้น ตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น

๒. ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศเป็นราย ๆ ไป

๓. ก.ค.ศ. กำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและ แต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. หน่วยงานการศึกษาที่ประสงค์จะขอให้ ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจาก ต่างประเทศ ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานซึ่งลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกรายการ ดังนี้

๑) สำเนาปริญญาบัตร ซึ่งระบุวันที่ได้รับปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งระบุคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาก่อนคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณารับรอง วันที่เข้ารับการศึกษและ วันที่สำเร็จการศึกษา หรือสำเนาหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา ที่ออกโดยสถาบันการศึกษา ซึ่งระบุคุณวุฒิ สาขาวิชา โดยเอกสารหลักฐานทั้งหมดต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

๒) สำเนาบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ หรือเอกสารหลักฐาน ที่แสดงว่าได้ทำการวิจัยค้นคว้าเพื่อประกอบการศึกษาในหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา

๓) หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบผลสำเร็จการศึกษา ที่ลงนามโดยเจ้าของคุณวุฒิ

๔) สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือทบวงมหาวิทยาลัย (เดิม) ซึ่งระบุผลการเทียบคุณวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศ

๕) สำเนาโครงสร้างหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งระบุว่าเป็นหลักสูตร Full Time / Part Time

๖) หนังสือหรือเอกสารที่แสดงผลการรับรองวิทยฐานะของสถาบันการศึกษา ในต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษา

๗) หนังสือหรือเอกสารที่แสดงว่า หลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาได้รับการรับรองจากหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการรับรองหลักสูตรของประเทศนั้น ๆ

๘) รายงานประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา

๙) ที่อยู่ / ที่ตั้งสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

๑๐) สำเนา Passport / Visa ที่แสดงถึงวันที่ที่เดินทางไปศึกษาจนสำเร็จการศึกษานั้น ประเทศนั้น ๆ

๑๑) รายงานแสดงลำดับวันที่ที่เดินทางไปศึกษาซึ่งสอดคล้องกับ Passport / Visa

๑๒) เอกสารฉบับแปล ซึ่งแปลโดยหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตในการแปล (กรณีทีเอกสารเป็นภาษาอื่น ๆ นอกจากภาษาอังกฤษ หรือเป็นศัพท์เทคนิค) (ถ้ามี)

๑๓) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๑๔) สำเนาบัญชี / ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ / ผู้ได้รับการคัดเลือก ที่มีรายชื่อผู้ที่เสนอขอให้รับรองคุณวุฒิ

๑๕) สำเนาหนังสือที่แสดงว่าผู้บังคับบัญชาอนุมัติ / อนุญาตให้ศึกษาต่อ หรือรับทราบการศึกษาต่อ แล้วแต่กรณี

๑๕.๑) กรณีลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา หรือใช้เวลาราชการบางส่วน ให้แสดงสำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติ / อนุญาตจากผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ / อนุญาตให้ลาศึกษาต่อ

๑๕.๒) กรณีศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ ให้แสดงสำเนาหนังสือที่ได้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้บังคับบัญชาได้รับทราบการศึกษาดอนั้นแล้วก่อนที่จะศึกษาต่อ

๑๖) สำเนาหนังสือขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศทุกรายการที่เกี่ยวกับการศึกษา หลักสูตรดังกล่าว ที่ไต่ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจพิจารณาอนุญาต ได้อนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ

๑๗) ความเห็นของหน่วยงานการศึกษา / ส่วนราชการต้นสังกัด เกี่ยวกับการขอรับรองคุณวุฒิดังกล่าว (เช่น คุณวุฒิที่เสนอให้ ก.ค.ศ. รับรอง เป็นคุณวุฒิที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา หรือเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน หรือผู้เสนอขอให้รับรองคุณวุฒิได้ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาต่อ ถูกต้องตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น)

๔.๒ ตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลและเอกสารหลักฐาน

๔.๓ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงส่วนราชการต้นสังกัด

๕. ส่วนราชการต้นสังกัด ดำเนินการดังนี้

๕.๑ ตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลและเอกสารหลักฐาน

๕.๒ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการขอรับรองคุณวุฒิดังกล่าว

๕.๓ ส่งเรื่องมายังสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อนำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิ

๖. สำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามที่ระบุในคำขอรับรองคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด และหากตรวจสอบพบว่า ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานที่เสนอขอให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิเป็นข้อมูลเท็จ จะดำเนินการทางวินัยและทางอาญากับผู้ที่ให้ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเท็จดังกล่าว

๖.๒ ตรวจสอบความเห็นของส่วนราชการเกี่ยวกับการขอรับรองคุณวุฒิต่างกล่าว โดยคุณวุฒิที่เสนอขอให้ ก.ค.ศ. รับรอง ต้องเป็นคุณวุฒิที่เป็นประโยชน์ และสอดคล้องกับการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาสังกัดที่เสนอขอให้ ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิ

๖.๓ ตรวจสอบข้อมูลการรับรองวิทยฐานะของสถาบันการศึกษา โดยอาจอ้างอิงข้อมูลการรับรองวิทยฐานะสถาบันการศึกษาของสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรณีที่ตรวจสอบแล้วไม่พบว่า สำนักงาน ก.พ. หรือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ตรวจสอบแล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับรองวิทยฐานะสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ทั้งนี้ ผู้ได้รับการเสนอขอให้ ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ

๖.๔ ตรวจสอบผลสำเร็จการศึกษาไปยังสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ โดยหากสถาบันการศึกษาเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบ ผู้ได้รับการเสนอขอให้ ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณวุฒิต่างกล่าว ทั้งนี้ ผู้ได้รับการเสนอขอให้ ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิ ต้องได้รับการยืนยันจากสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาว่า เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงจริง

๖.๕ เสนอ อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการพิจารณากลับกรองการรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเกี่ยวกับการพัฒนานโยบายและระบบบริหารงานบุคคล ซึ่งทำการแทน ก.ค.ศ. พิจารณา

หมายเหตุ

๑. การเสนอขอรับรองคุณวุฒิของผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับการคัดเลือกที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องแสดงเอกสารหลักฐาน รายการที่ ๑ - ๑๔ แฝง ๑๗
๒. การเสนอขอรับรองคุณวุฒิของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อบันทึกลงในสมุดทะเบียนประวัติข้าราชการ เพื่อปรับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น หรือเพื่อปรับคุณวุฒิและอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น ต้องแสดงเอกสารหลักฐาน รายการที่ ๑ - ๑๓ และ ๑๕ - ๑๗

(แบบฟอร์ม)

คำขอรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอให้พิจารณารับรองคุณวุฒิต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวง/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

ผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มีความประสงค์ขอให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิ

จากต่างประเทศ ระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

(ชื่อปริญญา).....

สาขาวิชา.....

ซึ่งเป็นหลักสูตร Full Time Part Time

จาก (มหาวิทยาลัย / สถาบัน).....

ประเทศ..... โดยใช้ระยะเวลาศึกษาจำนวน.....ปี

ที่อยู่ของ มหาวิทยาลัย / สถาบัน ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

หมายเลขโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย / สถาบัน.....

E-mail Address ของมหาวิทยาลัย / สถาบัน.....

เพื่อ บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

บันทึกลงในสมุดทะเบียนประวัติ เพื่อปรับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น หรือเพื่อปรับคุณวุฒิและอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น

โดยข้าพเจ้าขอชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและการศึกษาของข้าพเจ้า ดังนี้

ข้อมูลส่วนตัว

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

ศาสนา..... บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมตอายุ.....

ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย/ตรอก.....

ถนน..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....

ประวัติการศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จาก (มหาวิทยาลัย / สถาบัน).....

(ชื่อปริญญา)..... สาขาวิชา.....

ประเทศ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จาก (มหาวิทยาลัย / สถาบัน).....

(ชื่อปริญญา)..... สาขาวิชา.....

ประเทศ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก จาก (มหาวิทยาลัย / สถาบัน).....

(ชื่อปริญญา)..... สาขาวิชา.....

ประเทศ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลำดับการเดินทางไปต่างประเทศเพื่อศึกษาหลักสูตรที่ขอให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับรอง

วัน เดือน ปี ที่เดินทางไปต่างประเทศ	วัน เดือน ปี ที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ	รวมเวลา

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐาน ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. สำเนาปริญญาบัตร ซึ่งระบุวันที่ได้รับปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งระบุคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาก่อนคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณารับรอง วันที่เข้ารับการศึกษและวันที่สำเร็จการศึกษา หรือสำเนาหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาที่ออกโดยสถาบันการศึกษา ซึ่งระบุคุณวุฒิ สาขาวิชา โดยเอกสารหลักฐานทั้งหมดต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
๒. สำเนาบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่า ได้ทำการวิจัยค้นคว้าเพื่อประกอบการศึกษาในหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา
๓. หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบผลสำเร็จการศึกษา ที่ลงนามโดยเจ้าของคุณวุฒิ
๔. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือทบวงมหาวิทยาลัย (เดิม) ซึ่งระบุผลการเทียบคุณวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศ
๕. สำเนาโครงสร้างหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งระบุว่าเป็นหลักสูตร Full Time / Part Time
๖. หนังสือหรือเอกสารที่แสดงผลการรับรองวิทยฐานะของสถาบันการศึกษาในต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษา

๗. หนังสือหรือเอกสารที่แสดงว่า หลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาได้รับการรับรองจากหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการรับรองหลักสูตรของประเทศนั้น ๆ
๘. รายงานประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๙. ที่อยู่ / ที่ตั้งสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
๑๐. สำเนา Passport / Visa ที่แสดงถึงวันที่ที่เดินทางไปศึกษาจนสำเร็จการศึกษา ณ ประเทศนั้น ๆ
๑๑. รายงานแสดงลำดับวันที่ที่เดินทางไปศึกษาซึ่งสอดคล้องกับ Passport / Visa
๑๒. เอกสารฉบับแปล ซึ่งแปลโดยหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตในการแปล (กรณีที่เอกสารเป็นภาษาอื่น ๆ นอกจากภาษาอังกฤษ หรือเป็นศัพท์เทคนิค) (ถ้ามี)
๑๓. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
๑๔. สำเนาบัญชี / ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ / ผู้ได้รับการคัดเลือก ที่มีรายชื่อผู้ที่เสนอขอให้รับรองคุณวุฒิ
๑๕. สำเนาหนังสือที่แสดงว่าผู้บังคับบัญชาอนุมัติ / อนุญาตให้ศึกษาต่อ หรือรับทราบการศึกษาต่อ แล้วแต่กรณี
- ๑๕.๑ กรณีลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา หรือใช้เวลาราชการบางส่วน ให้แสดงสำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติ / อนุญาตจากผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ / อนุญาตให้ลาศึกษาต่อ
- ๑๕.๒ กรณีศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ ให้แสดงสำเนาหนังสือที่ได้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้บังคับบัญชาได้รับทราบการศึกษาต่อแล้วก่อนที่จะศึกษาต่อ
๑๖. สำเนาหนังสือขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศทุกรายการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหลักสูตรดังกล่าว ที่ได้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจพิจารณาอนุญาต ได้อนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ
๑๗. ความเห็นของหน่วยงานการศึกษา / ส่วนราชการต้นสังกัด เกี่ยวกับการขอรับรองคุณวุฒิดังกล่าว (เช่น คุณวุฒิที่เสนอให้ ก.ค.ศ. รับรอง เป็นคุณวุฒิที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา หรือเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน หรือผู้เสนอขอให้รับรองคุณวุฒิได้ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาต่อ ถูกต้องตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น)

หมายเหตุ

๑. การเสนอขอรับรองคุณวุฒิของผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับการคัดเลือกที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องแสดงเอกสารหลักฐาน รายการที่ ๑ - ๑๔ และ ๑๗
๒. การเสนอขอรับรองคุณวุฒิของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อบันทึกลงในสมุดทะเบียนประวัติข้าราชการ เพื่อปรับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น หรือเพื่อปรับคุณวุฒิและอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น ต้องแสดงเอกสารหลักฐาน รายการที่ ๑ - ๑๓ และ ๑๕ - ๑๗

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้อความข้างต้นและเอกสารหลักฐานทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้อความหรือเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าเสนอขอให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิ เป็นข้อความหรือเอกสารหลักฐานเท็จ ข้าพเจ้ายินดีให้ ก.ค.ศ. ดำเนินการทางวินัยและทางอาญา กับ

ข้าพเจ้า อนึ่ง หากสำนักงาน ก.ค.ศ. ต้องการเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการข้างต้น ข้าพเจ้าจะส่งให้ภายใน ๑๕ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้ายังไม่สามารถจัดหาเอกสารส่งให้ได้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่ประสงค์ให้ ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการรับรองคุณวุฒิดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอรับรองคุณวุฒิ
(.....)

Letter of Authorization

Office of the registrar

Date : _____

Dear Sir :

I, the undersigned, hereby authorize the release of my academic records and other related information to the Office of the Teacher Civil Service and Education Personnel Commission Ministry of Education Bangkok, Thailand 10300 upon request. The following data is provided as a reference for your office.

Name : _____

Matriculation or student ID Number : _____

Degree (s) or Certificate (s) or Diploma (s) : _____

Field of Study : _____

Data of Admission : _____

Date of Gradution : _____

Thank you very much for your kind cooperation.

Sincerely,

(Mr. /Miss. /Mrs. _____)